

Переименовано
решением Тренерского совета
Протокол №3 от 15.08.2019 г.

Утверждаю

Директор

МБУ «СШ №3» ЗМР РТ

А.Р. Камалеев



1.2. Положение о родительском комитете МБУ «СШ №3» утверждается директором учреждения. Изменения и дополнения в положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию СШ. Срок полномочий комитета один год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области физической культуры и спорту, уставом СШ и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в отношении которых выдается приказ по учреждению.

Положение о родительском комитете МБУ «Спортивная школа №3» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие руководству МБУ «СШ №3» ЗМР РТ:
- ✓ в совершенствовании условий осуществления тренировочного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности занимающихся СШ;
 - ✓ в защите законных прав и интересов занимающихся СШ;
 - ✓ в организации и проведении общешкольных и общегородских мероприятий;
 - ✓ в ремонте и подготовке СШ к новому тренировочному году.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) СШ по разъяснению их прав обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, необходимой литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) занимающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных и общегородских мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому тренировочному году.

3.6. Совместно с руководством СШ обеспечивает своевременность и полноту медицинского обследования занимающихся и медицинского обслуживания спорт мероприятий.

г. Зеленодольск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа №3» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании СШ, утверждается директором и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту — комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию СШ. Срок полномочий комитета один год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ в области физической культуры и спорту, уставом СШ и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издаётся приказ по учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству МБУ «СШ №3» ЗМР РТ:

✓ в совершенствовании условий осуществления тренировочного процесса, в охране жизни и здоровья, свободном развитии личности занимающихся СШ;

✓ в защите законных прав и интересов занимающихся СШ;

✓ в организации и проведении общешкольных и общегородских мероприятий;

✓ в ремонте и подготовке СШ к новому тренировочному году.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) СШ по разъяснению их прав обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации тренировочного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, необходимой литературы, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) занимающихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных и общегородских мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке учреждения к новому тренировочному году.

3.6. Совместно с руководством СШ контролирует своевременность и полноту медицинского обследования занимающихся и медицинского обслуживания спорт мероприятий.

3.7. Оказывает помощь руководству СШ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по поручению руководителя СШ по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления тренировочного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций СШ, спортивного уклада жизни, семейного воспитания.

3.11. Взаимодействует с тренерским коллективом СШ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних занимающихся.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления СШ по вопросам, относящимся к компетенции комитета, в т.ч. проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- ✓ вносить предложения руководству и другим органам самоуправления СШ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- ✓ заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии тренировочной и воспитательной деятельности от руководства СШ, других органов самоуправления;
- ✓ вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) занимающихся по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов;
- ✓ давать разъяснения и предлагать мероприятия по совершенствованию воспитательной работы в СШ и в семье;
- ✓ выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- ✓ поощрять родителей (законных представителей) занимающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- ✓ председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Тренерского совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- ✓ выполнение плана работы;
- ✓ выполнение решений, рекомендаций комитета;

- ✓ установление взаимопонимания между руководством СШ и родителями (законными представителями) занимающихся в вопросах семейного и общественного воспитания; качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- ✓ члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представители родителей (лиц, их заменяющих) занимающихся от каждого возраста. Представители в комитет избираются ежегодно на родительских собраниях отделений в начале тренировочного года.
- 6.2. Численный состав родительского комитета определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя.
- 6.4. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которое согласуются с руководителем СШ.
- 6.5. О своей работе комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются, простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени СШ, документы подписывают руководитель учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства СШ.
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии СШ.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.